

Il SGSSL nelle ASL della Regione Puglia: l'esperienza nella ASL BR

Dr. Antonio Ariano

RSPP ASL BR

Rischi lavorativi, organizzativi,
gestionali e strutturali in sanità e
approccio sistemico per affrontarli



2024
AIRESPSA SCHOOL

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO NELLE AZIENDE SANITARIE:

"un sistema organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di Salute e Sicurezza Aziendale".

La sua adozione pur non essendo un obbligo di legge, se è conforme a quanto previsto dall'**art. 30 del D. Lgs 81/08**, ha efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni (D. Lgs 231/01).

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

Modelli di organizzazione aziendale conformi ai requisiti sono quelli conformi alle linee guida UNI-INAIL-ISPEL 2001 o al British Standard OHSAS 18001:2007 sostituita dalla 45001:2018 dal 12 marzo 2021

SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

Definisce



le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, **le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse** per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione,
nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti.

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

Deliberazione della Giunta Regionale 21 dicembre 2017, n. 2276

Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Puglia. Approvazione Linee di Indirizzo e Manuale di Gestione per il Sistema Regionale di Gestione Integrata della Sicurezza

OBIETTIVI

- Ridurre incidenti, infortuni e malattie professionali
- Sensibilizzare l'intera organizzazione alla salute e sicurezza sul lavoro
- Coinvolgere in modo più attivo e propositivo lavoratori e altri stakeholders
- Migliorare processi, prestazioni e reputazione dell'azienda
- Tutelare le figure che hanno responsabilità in materia di salute e sicurezza.

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

Regione Puglia

Deliberazione della Giunta Regionale 21 dicembre 2017, n. 2276

Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Puglia. Approvazione Linee di Indirizzo e Manuale di Gestione

STRUTTURE AZIENDALI COINVOLTE

- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Medici Competenti
- Esperti Qualificati
- Rischio Clinico
- Qualità di Sistema
- Formazione
- Area Gestione Tecnica
- Area delle Tecnologie
- Direzioni Mediche di Presidio
- Tutte le Macrostrutture Aziendali

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

Vantaggi strategici

Miglioramento nella
gestione dei propri
processi

Coinvolgimento attivo e
continuo dei soggetti in un
percorso di miglioramento

Accesso alla possibilità di
ottenere riduzione del
premio assicurativo INAIL

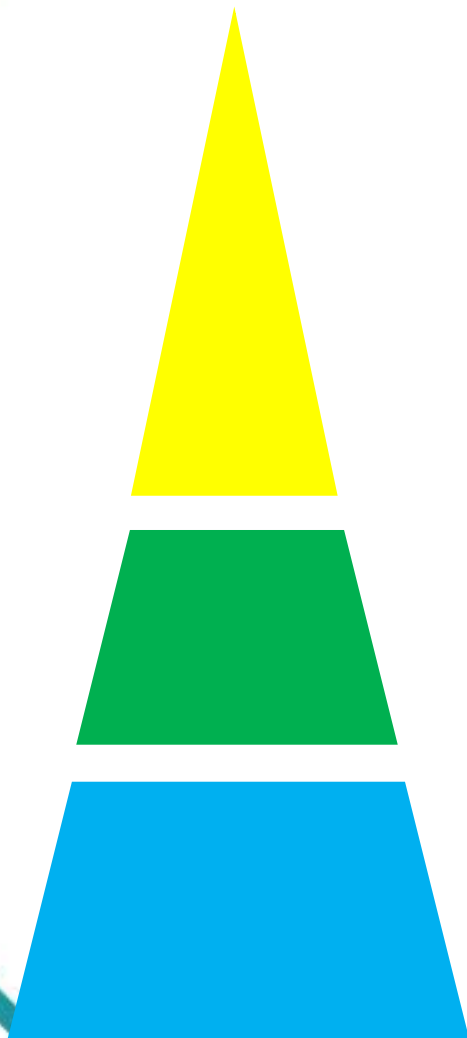
Monitoraggio con conseguente
riduzione dei costi della sicurezza
(infortuni, near miss, etc.)

Sicurezza integrata
(lavoratori, utenti, altri
stakeholders)

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE



MANUALE:

Descrive le modalità e i criteri di funzionamento del SGS

PROCEDURE, ISTRUZIONI OPERATIVE:

Descrive le attività necessarie per dare attuazione a specifici elementi del SGS

PIANI, PROGRAMMI, DOCUMENTI DI SICUREZZA:


Definiscono come applicare i criteri alle specifiche situazioni

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

DELIBERAZIONE DG ASL BR 20 marzo 2019, n. 480

*“Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL).
 Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute nei Luoghi di
 Lavoro e allegati.”*

	Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ASL BR	M-SGSL
	MANUALE SGSL	Rev. 00 del 18/03/2019


**Manuale del Sistema di Gestione
 della Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro**

Copia n°: 01

Tipo di distribuzione: Controllata ☒
 Non controllata ☐
 Preliminare ☐

Il presente documento viene distribuito premettendo che la riproduzione e la diffusione di qualsiasi informazione contenuta debba avvenire tramite autorizzazione della ASL BR.

Rev.	Data	Descrizione revisione	Redazione	Verifica	Approvazione

 Allegato 1 – “Piano delle Competenze e delle Responsabilità” DATA 18/03/2019 EMISSIONE 00			
AZIENDA SANITARIA LOCALE BR Via Napoli n. 8 – 72100 Brindisi C.F. e P.I.: 01647800743 Centralino Tel. 0831.5366111 - Fax 0831.536685 Internet: http://www.asl.brindisi.it E-mail: info@asl.brindisi.it PEC: protocollo.asl.brindisi@pec.nuper.puglia.it			
Prospetto delle revisioni			
DATA	REV.	N° PAGINE	TIPO E NATURA DELLA MODIFICA

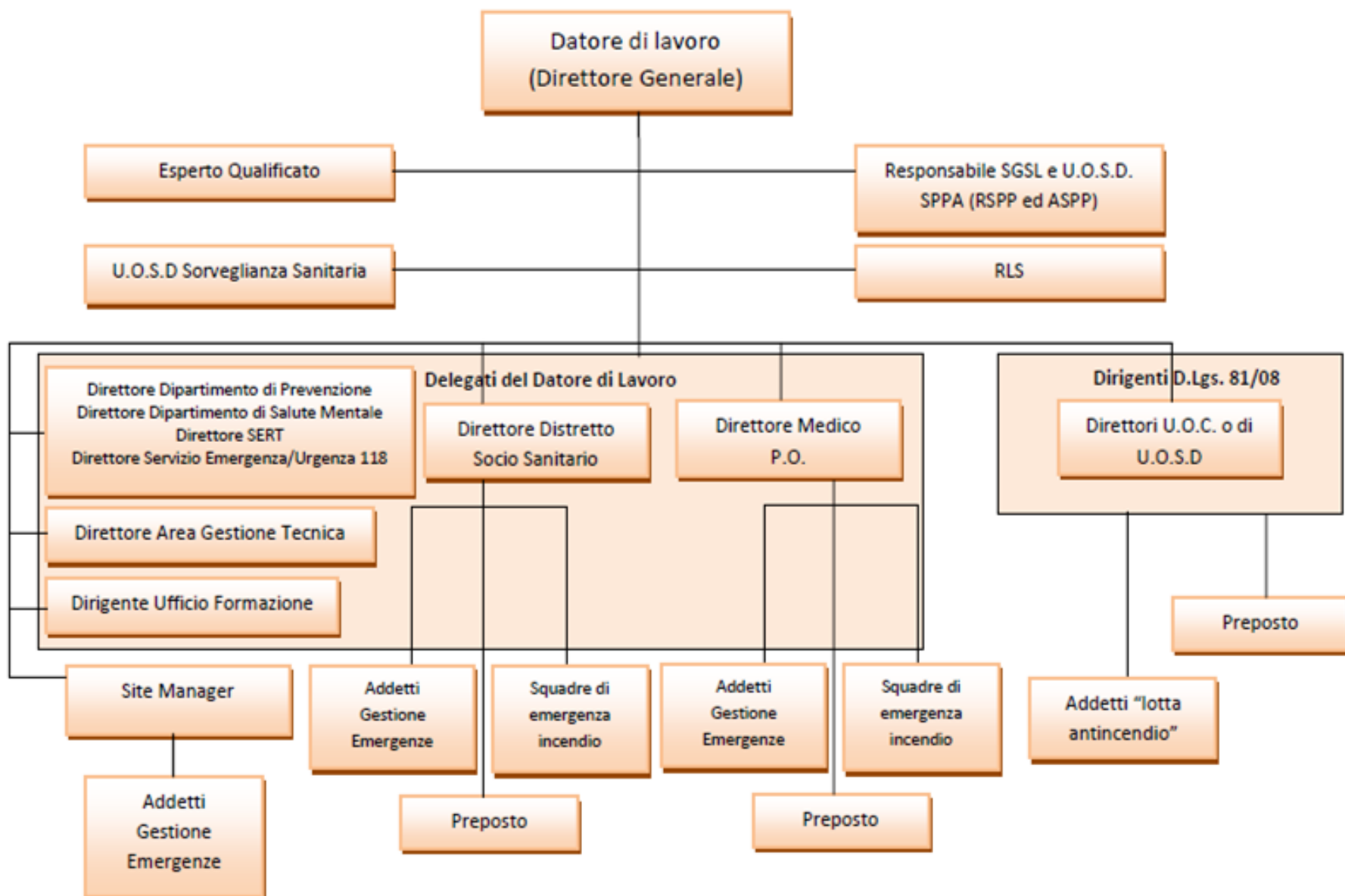
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE
 EX OSPEDALE “ADI SUMMA”
 PIAZZA A.DI SUMMA – BRINDISI (BR)

Pagina 1

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
 e approccio sistemico per affrontarli

Piano delle competenze e delle responsabilità: Funzionigramma della sicurezza



DELEGA DI FUNZIONI- ART. 16 D.LGS. 81/08

- ❖ Direttore di P.O.
- ❖ Direttore Distretto Socio Sanitario
- ❖ Direttore Dipartimento di Prevenzione
- ❖ Direttore Dipartimento di Salute Mentale
- ❖ Direttore di Struttura sovradistrettuale per le dipendenze patologiche (SERD)
- ❖ Direttore Servizio Emergenza/Urgenza 118



Azienda Sanitaria Locale Br

Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.536.1

Prot. n. _____

Addi _____

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ART. 16, D.LGS. 81/08

Egregio Dott. Antonino La Spada
 Direttore Medico P.O. Brindisi
 Sede Strada Statale 7 per Mesagne
 72100 Brindisi

DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ART. 16, D.LGS. 81/08

Io sottoscritto Dott. Giuseppe Patrucco, in qualità di Direttore Generale, nonché di Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/08, con sede legale in Via Napoli n. 8 - Brindisi (BR), nominato con D.G.R. n. 1506 del 04/09/2018 e successiva Delibera ASL BR n. 1600 del 10/09/2018;

PREMESSO CHE

- L'art. 16 del D.Lgs. 81/08 disciplina le modalità di attribuzione della delega di funzioni legate alla sicurezza da parte del datore di lavoro, definendone i limiti e le condizioni per il conferimento, così come di seguito indicati:
 - la delega risulti da atto scritto recante data certa;
 - il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
 - la delega attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
 - la delega attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
 - la delega sia accettata dal delegato per iscritto;
 - alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità;
 - la delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
- Si intendono escluse dalla delega di funzioni quelle espressamente previste dall'art. 17 del D.Lgs. 81/08 come di seguito riportate:

2024
AIRESPSA SCHO

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali
 e approccio sistemico per affrontarli

❖Direttore Area Gestione Tecnica

Dal punto di vista operativo:

- La progettazione degli ambienti di lavoro (nuovi edifici e ristrutturazioni), secondo le norme di igiene salute e sicurezza del lavoro;
- L'attuazione degli interventi strutturali ed impiantistici secondo il programma approvato dalla Direzione Generale, provvedendo affinché i locali di lavoro, gli impianti e le attrezzature siano adeguati alle norme di igiene salute e sicurezza del lavoro, alle linee guida per l'edilizia sanitaria ed ospedaliera e alle norme tecniche specifiche;
- La supervisione della manutenzione degli immobili e degli impianti;
- La gestione degli adempimenti relativi ai lavori di costruzione in appalto di propria competenza, curando l'applicazione dell'art.26 del D.Lgs.n° 81/08 e in conformità alle disposizioni di cui al Titolo IV dello stesso decreto;
- L'applicazione, in collegamento con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e con il SPP, delle misure tecniche di prevenzione incendi e l'attuazione dei piani per l'emergenza (a seconda delle decisioni aziendali);


2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

- la produzione/raccolta e custodia della certificazione di competenza prevista dalla legge relativa alla sicurezza di impianti e strutture e provvedendo alla tenuta di tale documentazione; ove l'adeguatezza delle strutture e degli impianti sia attestata da documentazione specifica (certificato di conformità di impianti elettrici, di condizionamento, ascensori, CPI, abitabilità, ecc.), tale documentazione costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi, secondo il D.Lgs. n° 81/08;
- la garanzia di continuità e adeguatezza delle forniture di acqua, energia, gas e gas medicali, secondo le procedure aziendali; qualora uno di questi servizi sia in appalto a terzi, dovrà provvedere all'applicazione delle procedure aziendali previste, in attuazione all'art. 26 del D. Lgs. n° 81/08;
- ove necessario, con il supporto del Servizio di Prevenzione e Protezione, sostenere in contraddittorio le relazioni con gli Organi di vigilanza (ASL, Ispettorati del lavoro, VVF, INAIL, etc.).

DELEGA DI FUNZIONI- ART. 16 -D.LGS. 81/08

❖Dirigente Ufficio Formazione

 **Azienda Sanitaria Locale Br**
Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.596.1

Dot. n. _____ Addi _____

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ART. 16, D.LGS. 81/08

Gent.ma Dott.ssa Marina ~~Pasquale~~ **Martina**
Dirigente Ufficio Formazione
Sede Piazza A. di Summa
72100 Brindisi

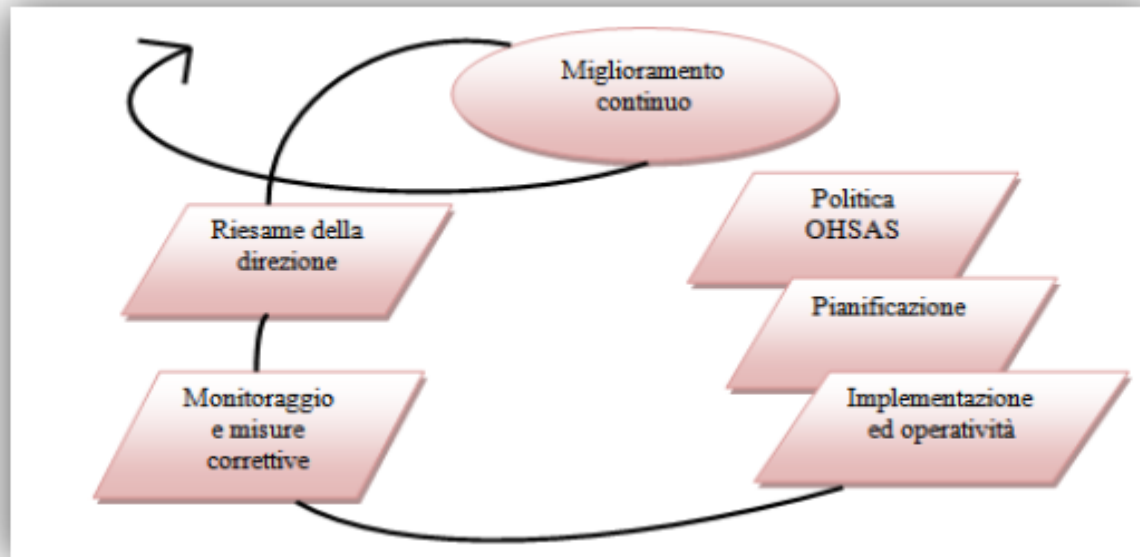
DELEGA COMPITI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEI TIROCINANTI (LAVORATORI EQUIPARATI) IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - ART. 16, D.LGS. 81/08

Il sottoscritto Dott. Giuseppe ~~Pasquale~~ **Pasquale**, in qualità di Direttore Generale, nonché di Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/08, con sede legale in Via Napoli n° 8 - Brindisi (BR), nominato con D.G.R. n° 1506 del 04/09/2018 e successiva Delibera ASL BR n° 1600 del 10/09/2018;

PREMESSO CHE

- L'art. 16 del D.Lgs. 81/08 disciplina le modalità di attribuzione della delega di funzioni legate alla sicurezza da parte del datore di lavoro, definendone i limiti e le condizioni per il conferimento, così come di seguito indicati:
 - la delega risulti da atto scritto recante data certa;
 - il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
 - la delega attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
 - la delega attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
 - la delega sia accettata dal delegato per iscritto;
 - alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità;
 - la delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
Approccio sistemico per affrontarli



Procedure gestionali

Procedure operative

Documenti sicurezza

2024

AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli


- PG 01 “Gestione della documentazione”
- PG 02 “Struttura e organizzazione del sistema”
- PG 03 “Flussi comunicativi, formativi e relazionali”
- PG 04 “Controlli e verifiche del sistema”
- PG 05 “Riesame e miglioramento del Sistema”
- PG 06 “Gestione Appalti”
- PG 07 “Gestione infortuni, non conformità, incidenti, comportamenti pericolosi e quasi incidenti (near miss)”
- PG 08 “Individuazione pericoli e Valutazione dei rischi”
- PG 09 “Sorveglianza Sanitaria e inserimento di personale in mansione a rischio”
- PO 10 “Gestione DPI”
- PO 11 “Registrazione degli Agenti Chimici”
- PO 12 “Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli”
- PO 13 “Gestione e risposta alle emergenze”

- IO 01 “Gestione sostanze chimiche pericolose Formalina”
- IO 02 “Gestione infortuni biologici a rischio HIV e virus epatitici”
- DS 01 - Delega: Caratteristiche ed esempio applicativo
- DS 02 - Programma Formazione ed informazione aziendale
- DS 03 - Registro della Documentazione
- DS 04 - Piano di Monitoraggio
- DS 05 - Check list per audit
- DS 06 - Rapporto di audit
- DS 07 - Obiettivi del Sistema di Gestione della Sicurezza
- DS 08 - Segnalazione di infortunio
- DS 09 - Segnalazione incidenti, non conformità e comportamenti pericolosi
- DS 10 - Piano di attuazione degli interventi
- DS 11 - Scheda di consegna dei DPI
- DS 12 - Registro degli agenti pericolosi
- DS 13 - Segnalazione di mancata manutenzione preventiva
- DS 14 - Richiesta di manutenzione straordinaria per veicoli aziendali

Sistema di Gestione Salute e Sicurezza nella ASL BR



DS 05 - Check list per audit Sistema e U.O.

	Azienda Sanitaria Locale Brindisi	DS 05
	DS 05 - Check list per audit Sistema e U.O. U.O. _____ P.O. _____ – Via _____	Rev. 00 del 18/03/2019 Rev. 01 del 15/05/2019

PG 01 Gestione della documentazione

Domande	Risposte	Osservazioni da raccogliere
È stato stabilito chi si occupa della gestione della documentazione di salute e sicurezza?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'elenco esaustivo della documentazione viene costantemente tenuto aggiornato dal Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Documentazione SGSL rev. 01 del 15/05/2019 giusta Delibera D.G. n° 899 del 22/05/2019
Ogni documento in carico al Sistema di Gestione per la Sicurezza può essere identificato in modo univoco?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Ogni documento ha un proprio identificativo.
Le verifiche e le approvazioni dei documenti sono effettuate da personale autorizzato?	<div>2024</div> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO AIRESPSA SCHOOL	Es. La revisione del Manuale del SGSL è compiuta dal RSGSL.

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

PG 02 Struttura ed organizzazione del sistema

Domande	Risposte	Osservazioni da raccogliere
È stata individuata una figura aziendale quale Responsabile del Sistema di gestione per la Sicurezza (SGS)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	RSGSL: in fase di rivisitazione.
È stata esplicitata la Politica per la Sicurezza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	E' stata pubblicata con Delibera D.G. n° 1033/18 del 29/05/2018 ed è riportata nel Manuale del SGSL.
Il Datore di lavoro ha messo a disposizione le risorse (umane, economiche, organizzative) necessarie per l'attuazione, il controllo ed il miglioramento del SGS stesso?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'ASL BR ha identificato con chiarezza quali sono i Dirigenti e i Preposti, secondo il D.Lgs. 81/08?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Manuale del SGSL (Delibera D.G. n° 899 del 22/05/2019) e PCR (Delibera D.G. n° 480 del 20/03/2019)
I dirigenti designati sono stati informati rispetto ai propri compiti e responsabilità per la sicurezza?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Procedura PO 15: Segnalazione criticità e piano di miglioramento

Delegato del Datore di Lavoro

1. Compila documento di sicurezza DS 17: segnala le criticità
2. Invia il documento alla F.T. competente

Funzione Tecnica di competenza
(Area Gestione Tecnica, RSPP,
Esperto qualificato, Medico
Competente, Responsabile tecnico
del sistema di gestione antincendio,
etc.)

1. Compila documento di sicurezza DS 18 e per ciascuna criticità:
 - individua il responsabile del trattamento (interno)
 - individua l'azione correttiva da attuare;
 - individua la tempistica di chiusura della criticità;
2. Invia il documento al DDL

Delegato del Datore di Lavoro

Cioè: effettua il
cronoprogramma degli
interventi in ordine di
priorità per individuare la
tempistica

Chiusura criticità e
firma Del Delegato,
conserva Documento
agli atti

Risegnalazione della
criticità

DS 15 - Raccolta eventi "quasi infortuni"

RACCOLTA EVENTI "QUASI INFORTUNI" ANNO 2019			
Struttura di riferimento (Ospedale/Distretto/Dipartimento/ Poliambulatorio/ecc.)			
Reparto di riferimento: U.O.C./U.O.S.D./Ambulatorio/Ufficio/Servizio/ecc.			
N° evento/anno	Data evento	Tipologia di evento	Lavoratore (Nome e Cognome)
1/____			
2/____			
3/____			
4/____			
5/____			
6/____			
7/____			
8/____			

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

DS 16 - Scheda descrittiva "quasi infortuni"

SCHEDA DESCRITTIVA "QUASI INFORTUNIO"		
NEAR MISS/QUASI INFORTUNIO	N° evento/anno: _____	
Struttura di riferimento (Ospedale/Distretto/Dipartimento/ Poliambulatorio/ecc.)		
Reparto di riferimento: U.O.C./U.O.S.D/Ambulatorio/Ufficio/Servizio/ecc.		
Tipologia di evento	Evento verificatosi (E) oppure Situazione a rischio (R)	E <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>
Luogo		
Descrizione dettagliata dell'accaduto		
Potenziale di rischio:	Persone Ambiente	
Data di emissione		
Firma Direttore U.O.C.		

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

DS 17 – Analisi delle criticità riscontrate a cura del Delegato del Datore di Lavoro

ANALISI DELLE CRITICITA' RISCONTRATE A CURA DEL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO	
Struttura di riferimento (Ospedale/Distretto/Dipartimento/ Poliambulatorio/ecc.)	
CRITICITA' N° 1: _____	
U.O.C./U.O.S.D./Ambulatorio/Ufficio/Servizio/ coinvolto	
Livello di gravità della criticità	alto medio basso
Descrizione della criticità	
Data di rilievo	
Azione correttiva proposta/suggesta	
Funzione tecnica individuata (Area Gestione Tecnica, RSPP, Esperto qualificato, Medico Competente, Responsabile tecnico del sistema di gestione antincendio, etc.)	
Firma del Delegato del Datore di Lavoro	

DS 18 - Progetto di risoluzione per ciascuna criticità rilevata dal Delegato del Datore di Lavoro a cura della Funzione Tecnica di competenza

PROGETTO DI RISOLUZIONE PER CIASCUNA CRITICITÀ RILEVATA DAL DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO A CURA DELLA FUNZIONE TECNICA DI COMPETENZA

Struttura di riferimento
(Ospedale/Distretto/Dipartimento/
Poliambulatorio/ecc.)

CRITICITÀ N° 1: _____

U.O.C./U.O.S.D./Ambulatorio/Ufficio/Servizio/ coinvolto

Responsabile del trattamento

Data di rilievo

Azione correttiva da attuare

Data di chiusura prevista

Eventuale proroga motivata

Firma della Funzione Tecnica di competenza

Data sopralluogo del Delegato del Datore di Lavoro/RSPP/Responsabile del sistema di gestione della sicurezza per verificare l'efficacia dell'azione correttiva

Data di chiusura effettiva a cura del Delegato del Datore di Lavoro

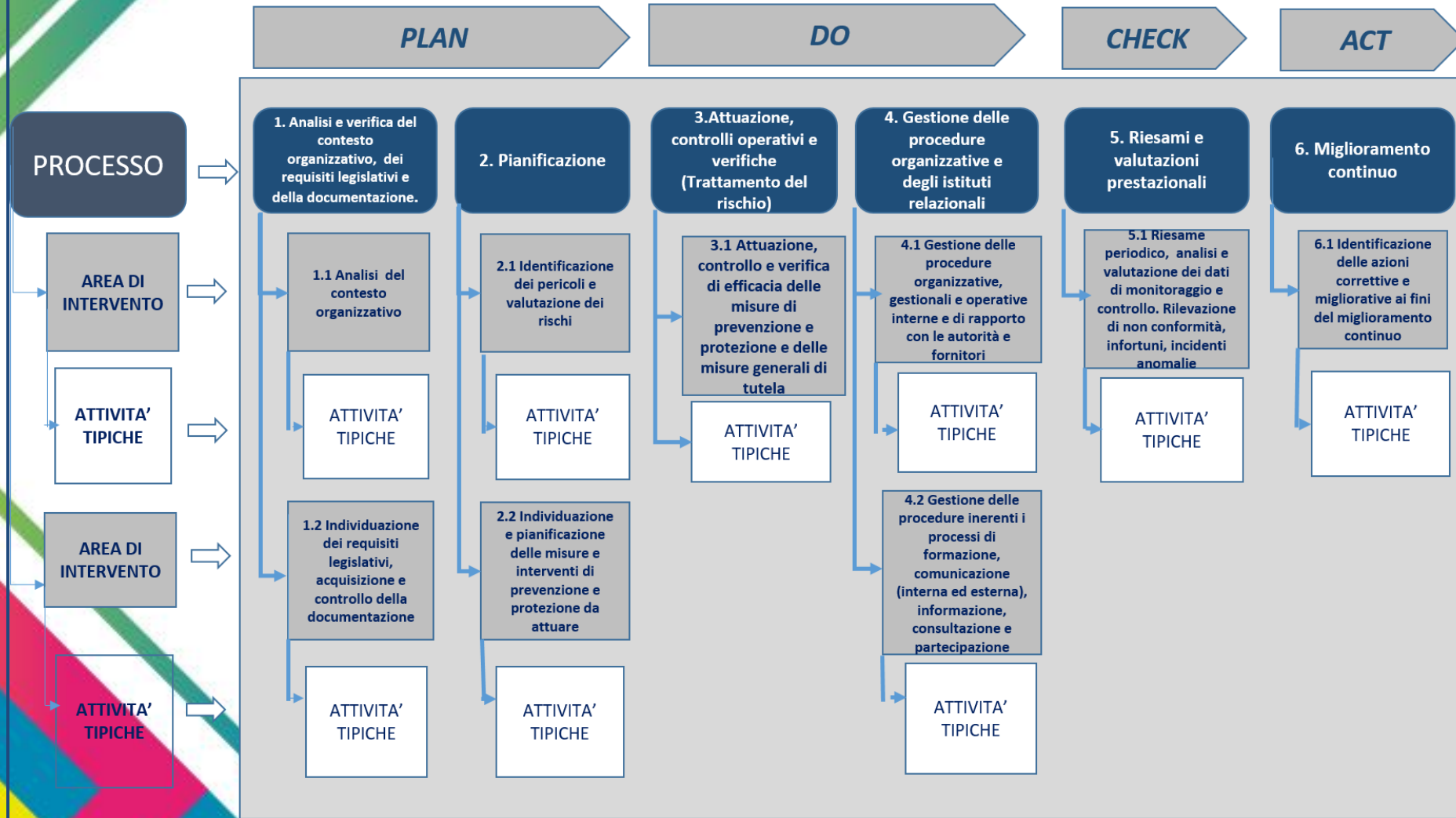
Firma del Delegato del Datore di Lavoro

Analisi e Valutazione dei Rischi metodo UNI/PdR 87:2020

L'approccio per processi coerente con l'approccio metodologico basato sul ciclo PDCA di Deming

- **PIANIFICAZIONE (Plan):** identificazione e pianificazione degli ambiti di intervento e delle attività tipiche che dovranno essere svolte dal SPPA sulla base dell'analisi del contesto organizzativo, della valutazione dei rischi e delle misure da attuare ai fini della sicurezza e salute sul lavoro;
- **ATTUAZIONE (Do):** costituisce la fase realizzativa in cui si attua ciò che si è pianificato compresi i controlli operativi sulle misure di prevenzione e protezione e l'applicazione delle procedure organizzative e di gestione degli istituti relazionali;
- **VERIFICA (Check):** devono essere verificati i risultati raggiunti attraverso riesami periodici e valutazioni prestazionali;
- **AZIONE (Act):** sulla base degli esiti delle verifiche e delle valutazioni prestazionali e dei controlli operativi, devono essere identificate le azioni correttive da intraprendere ai fini del miglioramento continuo.

QUADRO SINOTTICO DEI PROCESSI E ATTIVITA' TIPICHE DI UN SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

1. Analisi del contesto (tipologia ed ambiti attività)
2. Redazione ed invio check list per unità operativa/reparto
3. Analisi dati e verifica documentazione tecnica (autorizzazioni ed adempimenti tecnici VV.FF., impianti elettrici e di terra, elettromedicali, ecc.)
4. Sopralluogo verifica dati ed individuazione fattori di rischio
5. Audit interno per verifica adempimenti SGSSL
6. Elaborazione dati e valutazione criticità relative agli adempimenti SGSSL
7. Verbale di sopralluogo e di Audit con segnalazione criticità strutturali, tecniche ed organizzative ed indicazione delle misure correttive alle aree aziendali competenti (AGT, Delegato D.L. e Direzione del Servizio/Reparto)

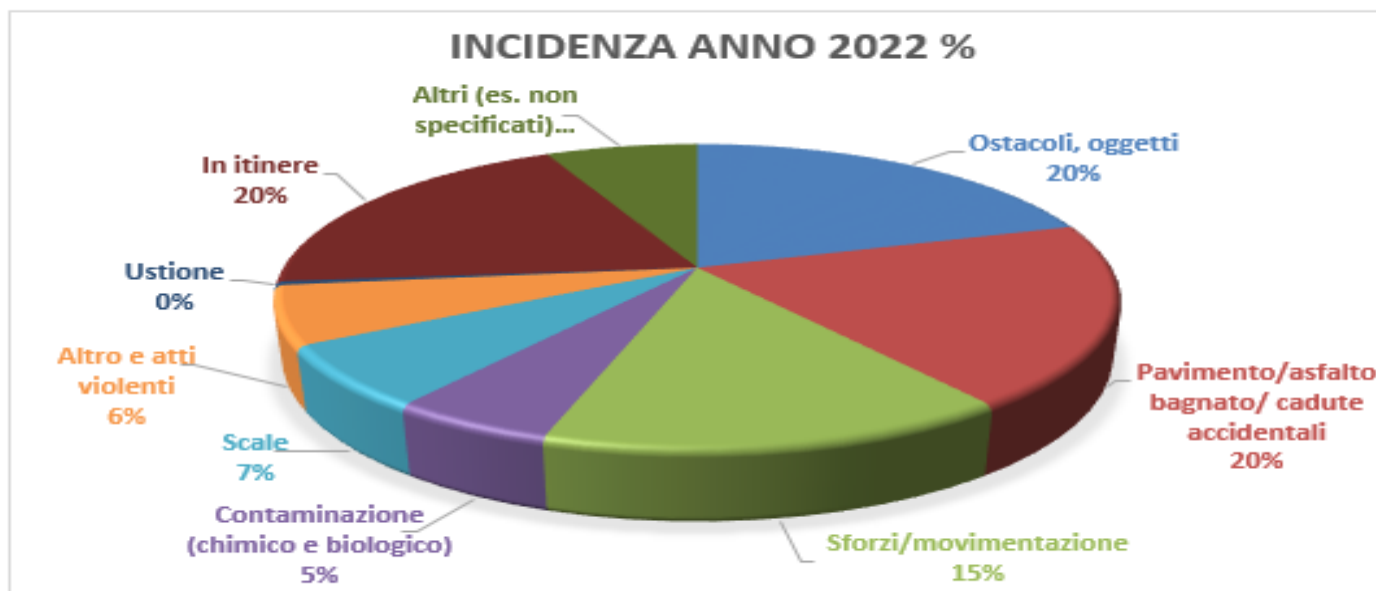
8. Valutazione dei rischi con individuazione misure di prevenzione e protezione per macrostruttura
9. Elaborazione misure miglioramento e tempi di attuazione
10. Condivisione DVR con RLS aziendali
11. Trasmissione DVR alle strutture interessate
12. Verifica adempimenti

2024
AIRESPSA SCHOOL

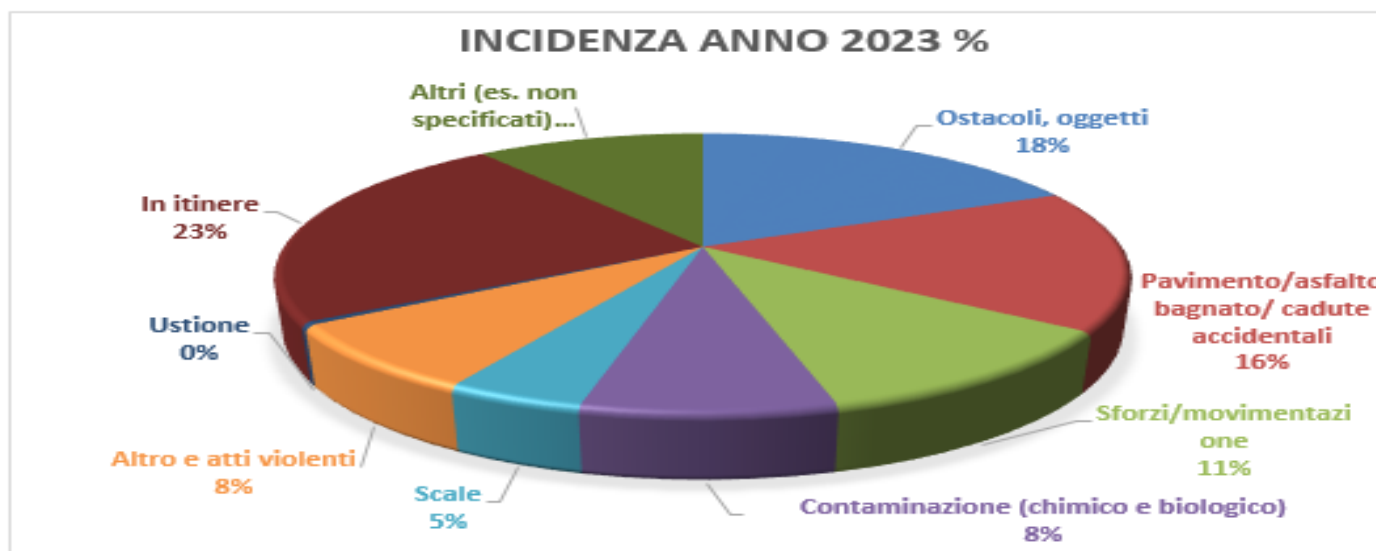
Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

Risultati prima applicazione SGSSL

Tab. D.1 – Incidenza dei fattori di rischio nell'anno 2022



Tab. D.2 – Incidenza dei fattori di rischio nell'anno 2023



Criticità più comuni rilevate e segnalate alle Aree aziendali di competenza



- Carenze igienica sanitarie delle strutture dovute a carenze manutentive;
- Carenze organizzative degli ambienti (tragitti, scale, pavimenti, ostacoli);
- Segnaletica carente o non adeguata per indicare occasioni di pericolo;
- Mancata registrazione della fornitura e mancato controllo sull'utilizzo dei DPI
- Carente manutenzione di alcuni DPC (es. cappe, sistemi di ricambio aria, ecc.);
- Mancato controllo sulla corretta gestione dei rifiuti speciali sanitari;
- Mancata verifica sulla formazione del personale dipendente;
- Mancata segnalazione degli eventi avversi (infortuni, near miss, ecc.)

2024
AIRESPSA SCHOOL

Rischi lavorativi, organizzativi, gestionali e strutturali in sanità
e approccio sistemico per affrontarli

- Idoneità strutturale e organizzativa degli ambienti (tragitti, scale, pavimenti, ostacoli, ecc.);
- Rispetto di procedure operative che garantiscano la sicurezza degli operatori;
- Segnaletica idonea ed adeguata per indicare occasioni di pericolo;
- Fornitura e utilizzo di idonei DPI e DPC;
- Corretta gestione dei rifiuti speciali;
- Informazione e formazione del personale dipendente;
- Rischio biologico: rigoroso rispetto delle Precauzioni Standard universali, adozione di dispositivi medici dotati di meccanismi di protezione e sicurezza (NPDs), corretta applicazione delle procedure di sicurezza.
- Verifica e controllo periodico impianti
- Segnalazione eventi avversi (near miss, ecc.)